



## MANDAT DU COMITÉ DE COLLECTE DE FONDS ET DE COMMANDITES

Comité sans droit de vote

Objectifs principaux:

- Mettre à contribution les expertises des parents pour la collecte de fonds du club
- Créer des liens / partenariats avec la communauté et les autres organismes de Gatineau
- Supporter et alléger les tâches du CA en respect avec les règlements généraux et les politiques de Natation Gatineau en coordonnant les différentes activités de collecte de fonds
- Émettre des recommandations au comité consultatif pour l'amélioration du fonctionnement des collectes de fonds
- Émettre des recommandations au comité des politiques du CA pour la création et la mise à jour de la politique de collecte de fonds et de commandites du club
- Développer un guide de travail pour le comité afin d'assurer la transmission de l'expertise (Détail des tâches des membres du comité, liste de contacts utiles, etc.)
- Travailler conjointement avec les autres comités au besoin

Rôle / Tâches / Responsabilités	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Désigner une personne responsable du comité</li><li>• Effectuer la recherche de commandites majeures et de commandites d'événements (publicité dans les programmes de compétition, prix de présence pour les compétitions, etc)</li><li>• Développer un calendrier des activités de collecte de fonds</li><li>• Coordonner les activités de collecte de fonds</li><li>• Assurer un lien avec les autres comités au besoin</li><li>• Récolter l'argent amassée lors des activités de collecte de fonds et des commandites</li><li>• Rédiger les ententes de commandite en respect avec la politique des commandites (seuls les signataires autorisés du club pourront les signer)</li><li>• Compiler la participation des nageurs (familles) lors des activités de collecte de fonds et la transmettre au représentant du CA de ce comité</li></ul>

La forme masculine est utilisée sans préjudice afin d'alléger le texte.

<p>Composition : Membres désignés par le CA selon les intérêts manifestés (4 à 6 personnes)</p> <p>Représentativité : Diversité dans la représentation des groupes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 personnes (ou plus) désignées à la recherche de commandites</li> <li>• 3 personnes (ou plus) désignées à l'organisation des activités de collecte de fonds</li> <li>• 1 personne responsable de préparer et transmettre les rapports de participation et les résultats financiers des activités</li> <li>• 1 personne responsable du programme Fundsript</li> </ul> <p>Un membre du CA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Révision des projets avant soumission au CA</li> <li>• Personne-contact entre ce comité et le CA</li> </ul> <p><i>***Appui ponctuel d'autres parents selon les besoins***</i></p>
<p>Fréquence des rencontres et exigences liées aux tâches</p> <p>Rapports</p> <p>Durée du mandat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rencontres mensuelles ou au besoin</li> <li>• Travail individuel selon la distribution des tâches (rencontres avec des partenaires, présence aux activités de collecte de fonds, rédaction des rapports d'activité, etc)</li> <li>• Pour la personne responsable du programme Fundsript, recevoir les cartes cadeaux environ aux deux semaines.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 rapport par mois ou au besoin pour le CA</li> <li>• À soumettre 1 semaine avant la date de réunion du CA</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 an renouvelable (AGA à AGA)</li> <li>• Inclusion de nouveaux membres et une rotation des rôles afin d'assurer la transmission de l'expertise</li> </ul>
<p>Documents-références</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Règlements généraux de Natation Gatineau</li> <li>• Politique de collecte de fonds</li> <li>• Politique de commandite</li> <li>• Ententes types de commandite</li> </ul>
<p>Budget opérationnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• À discuter selon les besoins</li> </ul>

La forme masculine est utilisée sans préjudice afin d'alléger le texte.